



الكلية العصرية الجامعة  
دائرة تكنولوجيا المعلومات

# 2021

دليل السحب المتأخر لمساقات/  
البوابة الالكترونية  
دور الطالب

<https://my.muc.edu.ps>



MODERN UNIVERSITY COLLEGE  
INFORMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT

الكلية العصرية الجامعة © 2021

## شاشة السحب المتأخر للمساق

تتيح هذه الشاشة للطالبة إمكانية إجراء ما يلي :

1. استعراض قائمة طلبات السحب المتأخر لمساق/ات.
2. تقديم طلب السحب المتأخر لمساق مسجل في الفصل الحالي .
3. تعديل طلب السحب المتأخر في حال ان الطلب لم يتم حفظه بشكل نهائي.
4. عرض تفاصيل طلب السحب المتأخر لمساق.

### إجراءات السحب المتأخر لمساق إلكترونيا

• طريقة الوصول الى شاشة السحب المتأخر للمساق :

- من خلال القائمة الرئيسية "طلبات أكاديمية" ومن ثم قائمة "انسحاب من مساق/ات". (1)
- من خلال الضغط على الأيقونة في الشاشة الرئيسية "طلبات أكاديمية" ومن ثم الضغط على أيقونة "انسحاب من مساق/ات". (2)

The screenshot displays the academic portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text 'الجامعة الإلكترونية' and 'الوزارة الأكاديمية'. Below this, there is a user profile section with 'الرئيسية' and 'الرئيسية > الرئيسية'. A dropdown menu is open, showing options: 'عذر تغيب عن امتحان', 'عذر تغيب عن لقاء محاضرة', and 'انسحاب من مساقات' (highlighted with a red box and a red arrow labeled '1'). Below the menu, there are several service icons: 'الخطة الاسترشادية', 'الخطة الدراسية', 'كشف علامات', 'نتائج المواد', 'حاسبة القسط', 'جدول الطالب', 'الكشف المالي', and 'الطلبات الأكاديمية' (highlighted with a red box and a red arrow labeled '2').

- بعد الوصول الى شاشة السحب المتأخر لمساق/ات :  
1. يتم عرض قائمة بطلبات السحب المتأخر لمساق في الفصل الحالي أو أي فصل سابق:

الرئيسية > طلبات الانسحاب من المسابقات

اسم الطالب	طارق ناصر علي شحاته	الدرجة العلمية	دبلوم متوسط
رقم الطالب	21810787	البرنامج	التكنولوجيا
حالة الطلب	منتظم في الدراسة	التخصص	تكنولوجيا المعلومات المحوسبة

طلبات الانسحاب من المسابقات

أكثر الفصل

#	اسم المساق	رقم المساق	مدرس المساق	تاريخ الطلب	حالة الطلب
لا يوجد طلبات سحب مساق					

أكثر الفصل

\*يمكنك اختيار أي فصل لعرض الطلبات الخاصة بذلك الفصل

2. إضافة طلب انسحاب من مساق :

+ لإضافة طلب انسحاب من مساق اضغط على الايقونة  
\*بعد الوصول الى شاشة طلب انسحاب من مساق :



حفظ

ملاحظة : لا يمكن تقديم طلب في حال وجود طلب سابق غير مكتمل  
\*يجب تحديد المساق المراد الانسحاب منه، ثم تظهر معلومات المساق:

#### طلب انسحاب من مساق



المساق		أنظمة معلومات حاسوبية			
معلومات المساق					
رقم المساق :	0512263	اسم المساق :	أنظمة معلومات حاسوبية	عدد ساعات المساق :	3
رقم الشعبة :	1	اسم المحاضر :	شفيق أبو الحوف	الساعات المسجلة :	8

\*سبب طلب الانسحاب

انا طارق ناصر علي شحاده اقر انني اتقدم بسحب المساق للسبب المذكور .

حفظ

\*لن يتم السماح للطالب/ة بتقديم طلب انسحاب الا بعد كتابة سبب الانسحاب والاقرار بذلك .  
يرجى التأكد من كافة المعلومات قبل حفظ الطلب.

بعد حفظ الطلب يجب التأكد من المعلومات المذكورة قبل الحفظ النهائي:

يرجى عمل حفظ نهائي لتقديم الطلب للجنة المختصة

حذف

حفظ نهائي

في حال تم الحفظ بشكل نهائي لا يمكن تعديل الطلب.

حذف

\*يمكن حذف الطلب قبل الضغط على أيقونة حفظ نهائي عن طريق الضغط على

3. إجراء تعديل على الطلب في حال لم يتم الحفظ بشكل نهائي :

### طلبات الانسحاب من المسابقات

أكثر الفصل الفصل الثاني 2020\2021 - (2202) ▾

هناك طلب مقدم لسحب مساق في هذا الفصل وهو قيد المراجعة .... , يمنع تقديم طلب اخر !!



#	اسم المساق	رقم المساق	مدرس المساق	تاريخ الطلب	حالة الطلب
1	بناء نظم التجارة الالكترونية	0512270	هيثم زيدان	2021/11/04	محفوظ



\* للوصول الى شاشة تعديل الطلب قم بالضغط على الايقونة

4. استعراض تفاصيل طلب محفوظ بشكل نهائي :

تمكن للطلاب متابعة الموافقات الالكترونية من قبل اللجنة المختصة بذلك.



\* للوصول الى شاشة تفاصيل الطلب وقائمة الموافقات المطلوبة ، قم بالضغط على الايقونة

**\*شاشة تفاصيل الطلب :**

لجنة الموافقات الإلكترونية			
ترتيب الإقرار	عضو اللجنة	الحالة	تاريخ الاقرار
1	رئيس القسم ( رئيس القسم )		
2	النائب الاكاديمي		
2	عميد الكلية		
3	مدير القبول والتسجيل		

تفاصيل طلب الانسحاب من المساق			
رقم المساق :	0512270	اسم المساق :	بناء نظم التجارة الالكترونية
عدد ساعات المساق :	3	سبب الانسحاب :	وقت المحاضرة غير مناسب، اواجه اشكالية في المواصلة المتأخرة .
رقم الشعبة :	1	اسم المحاضر :	هيثم زيدان
حالة الطلب :	قيد الموافقة		

**توضيح حالات الطلب:**

محموظ	اي ان الطلب تم حفظه ويمكن التعديل عليه او حذفه او حفظه بشكل نهائي.
قيد الموافقة	بعد عمل حفظ نهائي يرسل الطلب الى اللجنة ويكون قيد المعالجة .
موافق عليه	يعني بأنه تم الموافقة على طلب الانسحاب من المساق من جميع افراد اللجنة .
مرفوض	يعني بأن احد افراد اللجنة قام برفض الطلب .



الكلية العصرية الجامعة دائرة  
تكنولوجيا المعلومات

# 2026

دليل الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي

<https://my.muc.edu.ps>



**MODERN UNIVERSITY COLLEGE**  
**INFORMATION TECHNOLOGY DEPARTMENT**

## شاشة الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي

تتيح هذه الشاشة للطالب/ة إمكانية إجراء ما يلي :

1. استعراض قائمة طلبات الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي.
2. تقديم طلب انسحاب كامل من الفصل الدراسي الحالي.
3. إلغاء طلب الانسحاب الكامل في حال أن الطلب لم تتم الموافقة عليه بشكل نهائي.

### إجراءات الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي إلكترونياً

طريقة الوصول إلى شاشة الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي :

- من خلال القائمة الرئيسية "طلبات أكاديمية" ومن ثم قائمة "انسحاب من الفصل الدراسي". (1)
- من خلال الضغط على الأيقونة في الشاشة الرئيسية "طلبات أكاديمية" ومن ثم الضغط على أيقونة "انسحاب من الفصل الدراسي". (2)

The screenshot displays the student portal interface. At the top, there is a navigation bar with the university logo and the text "البوابة الأكاديمية". Below this, a dropdown menu is open, showing options like "حجز مقعد عن امتحان", "حجز مقعد عن لقاء محاضرة", "الانسحاب من مساقات", "الانسحاب من الفصل", and "طلبات المناهج". The "الانسحاب من الفصل" option is highlighted with a red box and a red arrow labeled "1". Below the dropdown, there is a section titled "بوابة الطالب" and a link "التسجيل الإلكتروني اضغط هنا" with a sub-link "دليل آلية التسجيل". At the bottom, there is a grid of icons for various services: "حاسبة القسط", "الكشف المالي", "كشف علامات", "نتائج المواد", "الأقساط", and "جدول الطالب". The "جدول الطالب" icon is highlighted with a red box and a red arrow labeled "2".

- بعد الوصول إلى شاشة الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي :  
1. يتم عرض قائمة بطلبات الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي :  
- في الفصل الحالي أو أي فصل سابق.  
\*يمكنك اختيار أي فصل لعرض الطلبات الخاصة بذلك الفصل.

#### سحب الفصل الدراسي - الفصل الدراسي الثاني 2025/2026 ( 2252 )

أكثر الفصل	الفصل الدراسي الثاني 2025/2026
	الفصل الدراسي الأول 2025/2026
	الفصل الدراسي الثاني 2025/2026

- 2. إضافة طلب انسحاب كامل من الفصل الدراسي :  
- لإضافة طلب انسحاب كامل اضغط على الأيقونة (+).

الرئيسية > طلب سحب الفصل

اسم الطالب	الدرجة العلمية	ديبلوم متوسط
رقم الطالب	البرنامج	المهن الطبية المساعدة
حالة الطالب	التخصص	العلاج الطبيعي

سحب الفصل الدراسي - الفصل الدراسي الثاني 2025/2026 ( 2252 )



#### بعد الدخول إلى شاشة الطلب :

- يجب التأكد من الفصل الدراسي المطلوب الانسحاب منه.
- تظهر معلومات الفصل المسجل والمساقات المسجلة.
- لن يتم السماح بتقديم الطلب إلا بعد:  
- كتابة سبب الانسحاب.  
- الإقرار والموافقة على التعهد.

**يرجى التأكد من كافة المعلومات قبل حفظ الطلب.**

المعلومات المالية للفصل الحالي للطالب	الفصل الدراسي الثاني 2025/2026	المبلغ المطلوب دفعه	المبلغ الصافوع	0
الفصل الدراسي				
رصيد الفصل				

#### المساقات المسجلة للفصل الحالي

#	رقم المساق	اسم المساق	رقم الشعبة	المحاضر
1	1401104	علم الأمراض الفيروسية	1	هناة ربيع
2	1401232	أساسيات التمريض 2	1	هناة ربيع
3	1401239	أساسيات التمريض 2 مختبر	1	ايه خطاب
4	1401107	التشريح ووظائف أعضاء الإنسان 1	1	أحمد مبروكه
5	1001103	دراسات فلسفية وتربوية	1	عزيز كبد
6	1401208	فصيا وأختبارات التمريض	1	سفيان نعمان

ملاحظات

1

أنا الطالب/ة لهذا

رقم جامعي

أقدم بطلب سحب متأخر من الفصل الدراسي الثاني 2025/2026 ( 2252 ) من جميع المساقات المسجلة، وأرجو التكرم بالموافقة على طلب الانسحاب من الفصل.

2

## بعد حفظ الطلب :

- في حال تم الحفظ بشكل نهائي ولم تتم الموافقة عليه يمكن إلغاء الطلب من خلال الأيقونة X.

الرئيسية > طلب سحب الفصل

اسم الطالب	رقم الطالب	حالة الطلب	الدرجة العلمية	دبلوم متوسط
رقم الطالب	رقم الطالب	حالة الطلب	البرنامج	المهن الطبية المساعدة
حالة الطلب	حالة الطلب	حالة الطلب	التخصص	العلاج الطبيعي

متنظم في الدراسة

سحب الفصل الدراسي - الفصل الدراسي الثاني ( 2025/2026 ) ( 2252 )

أخر الفصل

الفصل الدراسي الثاني 2025/2026

معلومات الطالبات

#	حالة الطلب	تاريخ الطلب	ملاحظات	الطلب ملفي
1	قيد الموافقة	21/04/2026	طلب انسحاب	لا

## شروط الانسحاب الكامل من الفصل الدراسي

- الفصل الذي يتم الانسحاب منه لا يُحتسب ضمن المعدل التراكمي.
- يعتبر الفصل المنسحب مؤجلاً ويُسمح بالتأجيل حتى 4 فصول دراسية سواء متتالية أو موزعة.
- رسوم الساعات المسجلة غير مستردة.
- يجب ألا يكون الطالب متجاوزاً نسبة الغياب المسموح بها في المساقات.
- في الفصل الأول، يمكن سحب الفصل كاملاً ويُعتبر الطالب منسحباً من الكلية.

## إجراءات سحب الفصل الكامل

- يتم الإعلان عن فترة السحب من قبل الكلية.
- يقوم الطالب بتقديم الطلب إلكترونياً.
- يتم الحصول على موافقة رئيس القسم.
- ثم موافقة العميد أو نائب العميد.
- يتم تثبيت الطلب في النظام من قبل موظف التسجيل.
- يتم تدقيق الطلب من قبل مدير القبول والتسجيل.

## توضيح حالات الطلب

قيد الموافقة	بعد الحفظ النهائي يتم إرسال الطلب إلى اللجنة ويكون قيد المعالجة.
موافق عليه	تمت الموافقة على الطلب من جميع الجهات المعنية.
مرفوض	تم رفض الطلب من أحد أعضاء اللجنة.