



الكلية العصرية الجامعية دليل استخدام منصة



Microsoft Teams

دليل طالب

دائرة تكنولوجيا المعلومات

2026/2025

تنزيل تطبيق Microsoft Teams

على الكمبيوتر (ويندوز / ماك):

<https://www.microsoft.com/en/microsoft-teams/download-app>

على أندرويد (Android):

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams>

على آيفون وآيباد (iOS):

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.microsoft.teams>

خطوات تسجيل الدخول إلى مايكروسوفت تيمز Microsoft Teams

افتح تطبيق Microsoft Teams بعد تثبيته وقم بتتبع الخطوات الآتية:



الدخول إلى المحاضرة:

افتح منصة التعليم الإلكتروني Moodle ومن ثم قم بالدخول على المساق المطلوب.

ابحث عن رابط المحاضرة داخل المساق.

اضغط على الرابط مباشرة، وسيتم نقلك تلقائيًا إلى المحاضرة.

مشاهدة تسجيل المحاضرة الالكترونية (Recording):

يقوم المحاضر بإضافة رابط تسجيل المحاضرة داخل المساق على منصة التعليم الإلكتروني Moodle قم بالضغط على الرابط ، ثم سجل الدخول باستخدام بريدك الجامعي وكلمة المرور الخاصة بحسابك في الكلية للوصول إلى التسجيل كما في الخطوات التالية:



قم بإدخال الرقم الجامعي وكلمة المرور الخاصة بحسابك في الكلية وقم بالدخول على المساق ومن ثم على رابط تسجيل المحاضرة

قم بالضغط على تسجيل الدخول

قم بإدخال البريد الإلكتروني الجامعي وكلمة المرور الخاصة بحسابك في الكلية وسيتم فتح فيديو تسجيل المحاضرة

قم بمشاهدة التسجيل مع الإمكان تحميل الفيديو على جهازك الشخصي بالضغط على الأيقونة المشار لها بصورة أعلاه